BEDRIJF : ..... NAAM : .....

.....

MAAND / JAAR : .....

.....

TERUGBETALING KOSTEN EIGEN AAN DE WERKGEVER

==========

1. OPGAVE VERPLAATSINGEN

Voertuig : ..... Plaatnummer : .....

Datum	Plaats bestemming	Afgelegde Km
	Totaal Km :	0,00
	Vergoeding Km :	x Euro/km
	TE BETALEN	==========

Tarieven autokosten : Vanaf 01/07/2021 tot 30/06/2022: 0,3707 €/km

NAAM : ..... MAAND / JAAR : .....

2. TERUGBETALING FORFAITAIRE DAGVERGOEDING / BAANVERGOEDING

Datum vertrek	Datum terug	Omschrijving	uur vertrek	uur terug	Bedrag
TOTAAL					0,00

Dagvergoeding binnenland :

Een dagvergoeding mag toegekend worden wanneer u binnen België een beroepsmatige verplaatsing doet en u daarbij minstens zes uur weg bent (verplaatsingstijd middagpauze en tijd bij de klant). Die dagvergoeding is dan een compensatie voor het feit dat u onderweg ergens moet eten. Deze bedraagt 17,75 € per dag. Indien u zo goed als beroepsmatig op de baan bent, geldt net zoals voor de ambtenaren, het maximum-bedrag van 284,00 € per maand. Indien u in België op eigen kosten beroepsmatig overnacht tegen betaling, dan is een extra vergoeding van 133,18 € per nacht mogelijk.

Dagvergoeding buitenland :

De vergoeding per buitenlandse missie kan berekend worden met het excel document "berekening dagvergoeding buitenland" (op te vragen op kantoor), en alle berekeningsbladen aan deze samenvatting vastnieten. Het bekomen bedrag hierboven invullen bij terugbetaling dagvergoedingen.
(voor toelichting zie ook blz. 3, hierna)

3. ANDERE KOSTEN

Datum	Omschrijving	Nr. Bewijsstuk	Bedrag
TOTAAL			0,00

4. SAMENVATTING

1. Terugbetaling auto-onkosten	:	0,00
2. Terugbetaling dagvergoeding	:	0,00
3. Terugbetaling andere onkosten	:	0,00
TOTAAL		**0,00**

Voor ontvangst,

.....(1)

(1) Handtekening en naam

Vergoedingen voor buitenlandse dienstreizen:

Wanneer een onderneming aan hun werknemers vergoedingen toekennen als terugbetalingen van verblijfskosten omdat zij buitenlandse dienstreizen maken, kunnen deze vergoedingen onder bepaalde voorwaarden beschouwd worden als kosten eigen aan de werkgever. Dit betekent dat deze vergoedingen aftrekbaar zijn voor de werkgever die ze betaalt en niet belastbaar zijn bij de werknemer die ze ontvangt.

De dagvergoedingen worden geacht de uitgaven te dekken tijdens een buitenlandse dienstreis die gemaakt worden voor maaltijd en kleine uitgaven.

Onder kleine uitgaven wordt onder meer verstaan het plaatselijk vervoer in het land van bestemming (zoals tram, bus, metro, taxi), drank, versnaperingen, lokale telefoongesprekken en fooien. Hotel en andere reiskosten zijn hier niet inbegrepen.

Wanneer de overnachtingkosten door de werkgever of vennootschap worden terugbetaald of ten laste worden genomen en deze tevens belastbare eigen kosten van de werkgever of vennootschap in aanmerking kunnen worden genomen worden verminderd:

- Met 15% van de dagelijkse forfaitaire dagvergoeding, voor het ontbijt;
- Met 35% van de dagelijkse forfaitaire dagvergoeding, voor het middagmaal;
- Met 45% van de dagelijkse forfaitaire dagvergoeding, voor het avondmaal;
- Met 5% van de dagelijkse forfaitaire dagvergoeding, voor de kleine uitgaven.

De richtlijnen in de circulaire zijn van toepassing voor de belastingplichtigen die bezoldigingen verkrijgen van werknemers of bedrijfsleiders voor wie verplaatsingen van/naar het buitenland geen deel uitmaken van hun dagelijkse normale beroepsactiviteit.

Onder dienstreis in het buitenland wordt verstaan een opdracht van korte duur in het buitenland in effectieve dienst of opdracht van de werkgever of vennootschap waarin men werknemer of bedrijfsleider is. Onder korte duur moet worden verstaan een dienstreis van maximum 30 kalenderdagen.

Wanneer de periode van 30 dagen wordt overschreden komen enkel de kosten die verantwoord zijn op grond van bewijsstukken in aanmerking als kost eigen aan de werkgever.

Het bedrag van de verblijfsvergoeding in de "landenlijst" zijn forfaitaire dagvergoedingen.

Het volledige bedrag mag in aanmerking genomen worden voor elke volle dag afwezigheid, dit is een dag tussen 2 overnachtingen op dienstreis.

Voor de dagen van vertrek en terugkeer mag slechts de helft van de forfaitaire vergoeding als kost eigen aan de werkgever in aanmerking worden genomen.

Het volledige bedrag mag ook toegekend worden voor dienstreizen met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal met een afwezigheid van minstens 10uren. Of dit het geval is moet gekeken worden naar de afwezigheid van de werknemer of bedrijfsleider van zijn vaste plaats van tewerkstelling (standplaats) tot het uur van terugkeer aldaar.

Indien de afwezigheid minder dan 10 uren bedraagt komt enkel de terugbetaling op basis van kosten die worden verantwoord door het overleggen van bewijsstukken in aanmerking voor de kosten eigen aan de werkgever. Men mag aannemen dat het bedrag van de toegekende dagvergoeding niet belastbaar is wanneer het bedrag niet hoger is dan de gelijkaardige vergoedingen die de staat aan zijn personeelsleden toekent (zogenaamde dienstreizen in België).

Informatief delen wij u hierbij de forfaitaire dagvergoed

Nederland: 90€
Frankrijk: 85€
Denemarken: 105€
Spanje: 80€
Verenigd koninkrijk: 80€
Servië: 45€

Duitsland: 90€
Luxemburg: 100€
Italië: 80€
Noorwegen: 105€
Zwitserland: 105€